

## THÔNG BÁO

### Về việc quy định treo băng rôn, phướn trong Trường

- Căn cứ Luật quảng cáo số 16/2012/QH13 ngày 21/6/2012 của Quốc hội Nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam về việc ban hành Luật Quảng cáo.
- Căn cứ Thông tư số 154/2009/TT-BTC ngày 30/7/2009 của Bộ Tài chính quy định chế độ thu, nộp và quản lý sử dụng lệ phí cấp giấy phép thực hiện quảng cáo.
- Theo Chức năng nhiệm vụ và đề nghị của Phòng Truyền thông về việc quản lý các hoạt động tuyên truyền, thông tin và quảng cáo tại trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Tp. Hồ Chí Minh ngày càng nề nếp, ổn định và đảm bảo mỹ quan.

Hiệu trưởng quy định treo băng rôn, phướn trong Trường như sau:

#### 1. Điều kiện treo băng rôn, phướn

- Nội dung băng rôn theo kế hoạch, tờ trình,... của đơn vị đã được Ban Giám Hiệu duyệt (giấy tờ kèm theo).
- Vị trí treo: Tại lối vào cổng chính, các trụ cột đã được nhà Trường xây dựng. Những đề xuất treo ở vị trí khác tùy theo nội dung Phòng Truyền thông sẽ xem xét.
- Băng rôn phải đúng qui chuẩn. Thời gian treo không quá **15 ngày** làm việc.

2. **Qui chuẩn:** Băng rôn dập 2 đầu có viền để xỏ gỗ vào treo, không đục lỗ.

	Băng rôn ngang	Phướn dọc	Băng rôn cổng
Chiều dài	6 – 7m	0.8m	5.3m
Chiều cao	1 – 1.2m	1.6m	0.9m

#### 3. Trình tự thực hiện

**Bước 1:** Đơn vị gửi giấy đề nghị (theo biểu mẫu trên Website Phòng Truyền thông [pmo.hcmute.edu.vn](http://pmo.hcmute.edu.vn)) kèm maket băng rôn về Phòng Truyền thông qua địa chỉ Email: [thanhpkt@hcmute.edu.vn](mailto:thanhpkt@hcmute.edu.vn). Phòng Truyền thông sẽ trả lời trong ngày.

**Bước 2:** Thực hiện

- Công tác treo và tháo gỡ: Do phòng Truyền thông thực hiện
- Các đơn vị tiến hành in - gửi băng rôn về phòng Truyền thông trước khi treo ít nhất 2 ngày..

- Đối với các hoạt động của các đơn vị trong trường tổ chức, Nhà trường hỗ trợ kinh phí treo và tháo gỡ, phòng Truyền thông thanh toán theo chứng từ thực chi.

- Đối với các hoạt động của các đơn vị ở ngoài trường tổ chức thì đơn vị tổ chức tự chi trả chi phí treo và tháo gỡ cho phòng Truyền thông.

Đề nghị trường các đơn vị triển khai nội dung thông báo đến toàn thể viên chức và người lao động trong đơn vị để cùng thực hiện. Thông báo có hiệu lực từ ngày ký, mọi quy định trước đây trái với Thông báo này đều được bãi bỏ. *nyhans*

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu VT; P.TT.

