



*Tp. Hồ Chí Minh, ngày .... tháng.... năm 20....*

**GIẤY ĐỀ NGHỊ**  
**Về việc hỗ trợ công tác Truyền thông**

Đơn vị đề nghị: .....

Người đại diện: ..... Chức vụ: .....

Địa chỉ: .....

Điện thoại: ..... E-mail: .....

**Lựa chọn loại hình truyền thông:**

- Livestream  
 Quay tư liệu  
 Yêu cầu khác: .....

	Thông tin
<b>Nội dung</b>	
<b>Địa điểm tổ chức</b>	
<b>Thời gian tổ chức</b>	Từ .... giờ ... phút đến ... giờ... phút ... ngày .../.../20...

Mọi thông tin chi tiết vui lòng liên hệ: Hà Văn Hùng (SĐT: 038.727.7975)

**Ý kiến Phòng Truyền thông**

**Trưởng đơn vị**